



Liten guide til PlaNet

August 2017

Logg inn:

Åpne PlaNet-applikasjonen på telefonen eller nettbrettet, og skriv brukernavnet og kodeordet som du har mottatt fra Cognita..

Hvis du ønsker å bruke PC eller Mac, skal du gå til www.arosii.planet.com og skrive brukernavn og kodeord.

Hvis du ikke har et brukernavn og kodeord, kan du kontakte Cognita på info@cognita.no for å få en prøvelisens.

Roller i PlaNet

Som bruker av PlaNet kan du enten være planlegger, bruker eller begge deler. Hvilke(n) rolle du har, avgjør hvilke deler av applikasjonen du kan se.

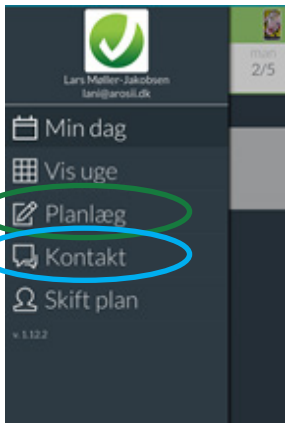
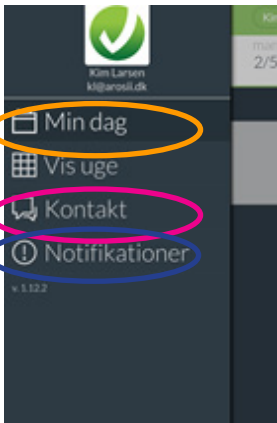
Planlegger:

Rollen som planlegger er kun for personer som har ansvar for, eller deltar i, planleggingen av en eller flere brukeres aktiviteter

Bruker:

Rollen som bruker er for personer som har bruk for hjelp og støtte til struktur i hverdagen. Som bruker kan man også selv være med på eller stå for å planlegge aktiviteter, det krever bare at man har rollen som planlegger også.

Når du åpner PlaNet, og har logget inn med brukeropplysningene dine, vil startmenyen se sånn ut: Her har vi fremhevet de viktigste funksjonene for hver profil.

	Planlegger	Bruker	
			
Trykk her for å planlegge			Se aktiviteter
Skriv til brukeren			Start privat samtale
			Vises kun, hvis det er tilknyttet flere personer i brukers net-tverk

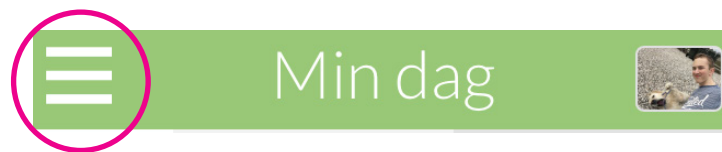
Planlegging

Vurder din innsats:

Det finnes mange forskjellige funksjoner i PlaNet, men det er ikke sikkert at alle passer til den enkelte bruker. Finn ut hva som gir mening for brukeren, og sørg for at innsatsen og oppbyggingen passer til brukerens spesifikke utfordringer.

Hovedmenyen;

Du kan alltid komme tilbake til hovedmenyen ved å trykke på menyknappen øverst i venstre hjørne.



Her vil du som planlegger ha følgende muligheter:

- **Min dag:** Her vises dagen som den ser ut for brukeren. Under hver aktivitet kan du se hvem som har opprettet den.
- **Vis uge:** Her vises uken som den ser ut for brukeren.
- **Planlæg:** Her kan du opprette og redigere aktiviteter for brukeren(e)
- **Kontakt:** En samlet oversikt over all kommunikasjon i PlaNet, dvs. beskjeder omkring aktiviteter og ad hoc beskjeder.

Opprett aktiviteter

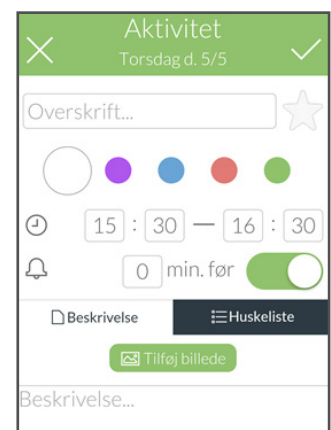
Når du som støtteperson eller bruker skal opprette en aktivitet, trykker du på "Planlæg" i hovedmenyen.

Du starter med å velge dagen som aktiviteten skal foregå på. Du kan scrolle frem og tilbake i kalenderen som kommer fram.

På aktiviteten kan du:

- Skrive en overskrift/tittel, f.eks. "Frokost"
- Tildele aktiviteten en farge (valgfritt)
- Innstille start- og sluttidspunkt
- Tildele en alarm (valgfritt)
- Skrive en utdypende tekst, f.eks. "Husk å sette melken inn i kjøleskapet når du er ferdig"
- Tilføye et eller flere bilder
- Opprette en huskeliste. Du kan f.eks. minne brukeren på hva han/hun skal pakke til forskjellige aktiviteter.

Når du har laget aktiviteten, skal du godkjenne den før den blir vist i "Min dag". Du godkjenner ved å trykke på V-tegnet øverst i høyre hjørne.



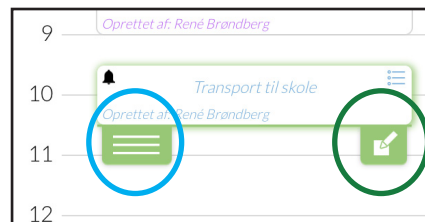
Redigere eller slette aktivitet

Det er alltid mulig å fjerne eller redigere en aktivitet. Finn aktiviteten via "Vis uge" eller "Min dag" og trykk på den en enkelt gang.

Det kommer nå to ikoner fram under aktiviteten:

Ikonet til venstre: Flyt aktiviteten

Ikonet til høyre: Rediger aktiviteten - her kan du også slette - aktiviteten

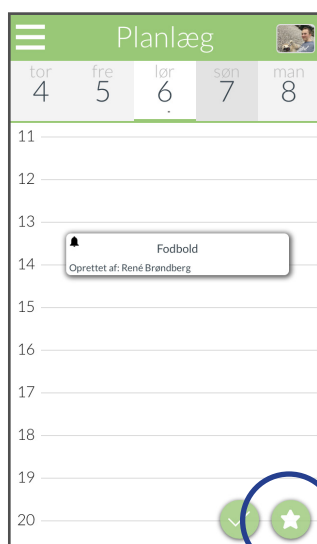
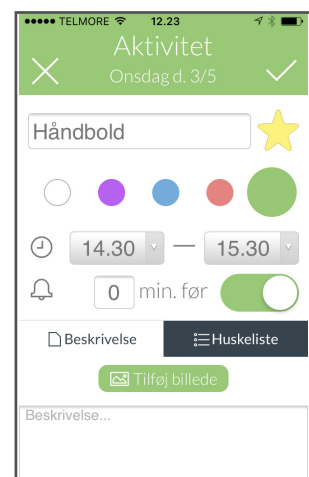


Favoritter

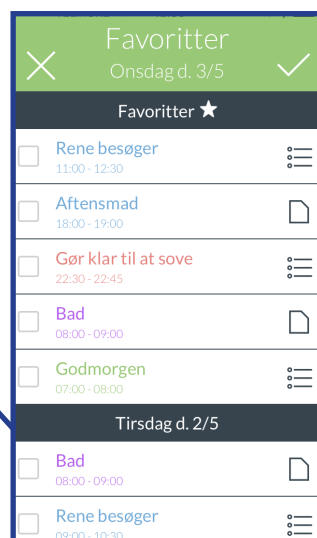
Det er ikke nødvendig å opprette den samme aktiviteten flere ganger. Du kan benytte deg av funksjonen "Favoritter" når du skal planlegge for brukeren eller for deg selv.

For å gjøre en aktivitet til en favoritt, kan du trykke på stjernen ved siden av aktivitetens tittel når du oppretter eller redigerer en aktivitet.

Du finner favorittene under "Planlægning". Scroll til den dagen du vil planlegge og trykk på stjernene nederst i venstre hjørne. Her ligger både aktivitetene som du har gitt en stjerne og de nyeste aktivitetene du har opprettet.



Liste over favoritter og aktiviteter som er nylig opprettet



Du kan tilføje aktiviteter fra favorittlisten ved å trykke på dem i listen. Husk å trykke på V-tegnet øverst i venstre hjørne når du er ferdig med å tilføje favoritter. På den måten godkjenner du planleggingen din.

Når du har tilføyet favoritter til dagen, kan du flytte på dem og redigere dem, akkurat som på andre aktiviteter.

Du markerer en aktivitet ved å trykke på den en enkelt gang, og så kan du flytte den rundt som du vil.

Bruker

Når du åpner PlaNet som bruker, kommer du automatisk inn på profilen din, og menyen, som vist i starten av guiden.

Her kan du f.eks. trykke på "Min dag" for å se planen din og få et overblikk over dagens aktiviteter:

- Hvilke aktiviteter har vært tidligere?
- Hvilken aktivitet er du i gang med?
- Er det kommunisert om en aktivitet?
- Hvilken type informasjon er knyttet til en aktivitet?

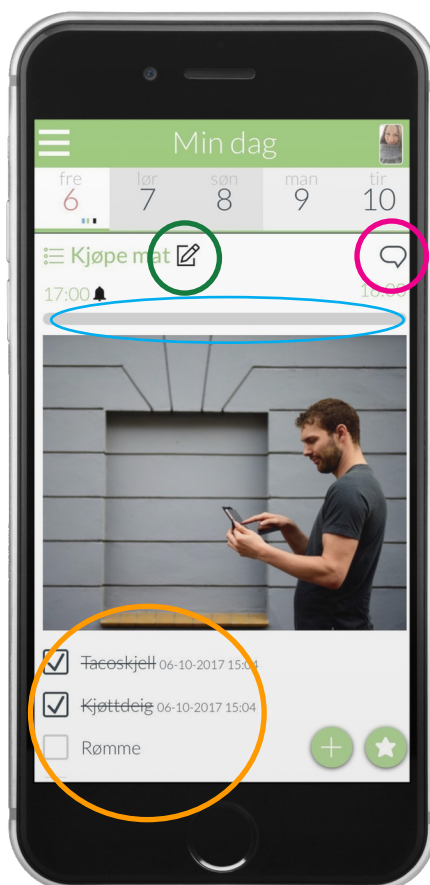
I eksemplet under vises "Min dag" for en bruker, som også kan planlegge for seg selv. Det betyr blant annet at brukeren har mulighet for å foreta endringer i sine aktiviteter. Dette ses ved at redigeringsikonet er synlig. Hvis brukeren ikke har rollen som planlegger for seg selv, vil redigeringsikonet være skjult.

Endre eller slette en aktivitet

Hvis du ønsker å endre i aktiviteten, trykker du på **redigerings-ikonet**.

Krysse av

Etterhvert som du kommer igjennom dagens aktiviteter, kan du **krysse dem av i planen**. Eventuelle støttepersoner kan også se om du klarer dagens utfordringer, eller om planen skal justeres.



Chatfunksjon

Hvis du har bruk for å kommunisere med eventuelle støttepersoner om en aktivitet, trykker du bare på **chatikonet**, som er markert på bildet.

Hvis du bruker denne funksjonen, kan alle i ditt PlaNet-nettverk se og svare på beskjeden,

Hvis du ønsker å opprette en privat samtale med en eller flere, skal du benytte "Kontakt"-knappen i hovedmenyen.

Timer

Her kan du se hvor mye tid det er igjen av aktiviteten.

Hvis du har bruk for mer hjelp, er du velkommen til å kontakte Cognita på support@cognita.no